

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор ГБОУ РЦО
Новокрещенных С.П.
«_____» _____ 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
детей и их родителей (законных представителей), педагогических
работников и других лиц, обратившихся в Республиканский центр
психолого-педагогической, медико-социальной помощи ГБОУ
«Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, обратившихся в Республиканский центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи (далее РЦППМСП) ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее - Положение) принято в целях обеспечения прав субъектов деятельности РЦППМСП при обработке их персональных данных, для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, обратившихся в РЦППМСП для ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов деятельности РЦППМСП.

1.3. Положение разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция); Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016); Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2. Основные понятия

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу, определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в РЦППМСП в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.6. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

3.1. Состав персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, обратившихся в РЦППМСП:

- ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
- Основной документ, удостоверяющий личность ребенка, родителя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата рождения ребенка, родителя (законного представителя);
- Место рождения ребенка;
- Гражданство ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес фактического проживания ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес регистрации ребенка, родителя (законного представителя), для временной регистрации – дата окончания регистрации;
- Телефон ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес электронной почты ребенка, родителя (законного представителя);

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

3.2. Состав персональных данных детей, педагогических работников и других лиц, обратившихся в РЦППМСП:

- Фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение;
- место работы;
- сведения об образовании.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в обучении, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и для достижения целей деятельности РППМС-центра.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Специалисты РЦППМСП, получившие доступ к данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.3. Информация о субъектах персональных данных, зафиксированная в автоматизированных системах и на бумажных носителях должна храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

5.4 Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе и другим лицам;
- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами

5.5 Информация о нарушениях конфиденциальности в указанных ситуациях должна быть доведена до родителей (законных представителей).

6. Согласие субъекта на обработку персональных данных

6.1. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в электронном варианте.

7.2. Личные дела, в которых содержатся персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках, в специально отведенных секциях металлических шкафов, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Сведения, указанные в п.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п.1, предоставляются субъекту персональных данных при его обращении.

9. Право на обжалование действий или бездействие специалистов РЦППМСП, имеющего доступ к персональным данным

9.1. Если субъект персональных данных считает, что специалист РЦППМСП, имеющий доступ к персональным данным, осуществляет обработку персональных данных с нарушениями требований законодательства или иным образом нарушает его права, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие специалиста РЦППМСП, имеющего доступ к персональным данным, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности специалистов РЦППМСП по обеспечению безопасности субъектов персональных данных при их обработке

10.1. Специалист РЦППМСП, имеющий доступ к персональным данным, при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищённости персональных данных.

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

11.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Руководитель за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

Приложение 1

Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи-
ГБОУ «РЦО»

Согласие
на обработку персональных данных в РЦППМСП

Я
(Ф.И.О) _____,
проживающий (ая) по адресу:

_____, паспорт (другой документ, удостоверяющий
личность): _____ № _____, когда и кем выдан:

являясь законным представителем (ФИО, дата рождения,) _____

В соответствии со статьями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция); Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации даю согласие Республиканскому центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (РЦППМСП) ГБОУ «Республиканский центр образования», расположенного по адресу: 670003, г.Улан-Удэ, ул. Свердлова, 21, на обработку следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении ребенка; Ф.И.О., дата рождения, сведения о месте обучения (воспитания) ребенка; паспортные данные родителей (законных представителей); сведения о родителях (законных представителях): дата рождения, профессия, место работы, должность, абонентский номер, адрес, сведения о семейном положении, составе семьи); сведения подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка по месту жительства и иные документы, полученные в учреждениях здравоохранения; сведения об инвалидности, ИПР; сведения педагогической характеристики на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения; данные копии коллегиального заключения психолого- медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения, образцы письменных работ ребенка по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка; данные коллегиального заключения РЦППМСП; иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в РЦППМСП или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)