

Утверждаю: _____
Директор С.П.Новокрепленных
« ___ » _____ 2018

Должностная инструкция

педагога-психолога Республиканской психолого-педагогической Службы, структурного подразделения ГБОУ «Республиканский центр образования»

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога Республиканской психолого-педагогической Службы (далее РППС), структурного подразделения ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее — Центр).

1. Общие положения.

1.1. Педагог-психолог РППС относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Центра.

1.2. На должность педагога-психолога РППС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по педагогической специальности «Психолого-педагогическое образование», а также лица, прошедшие профессиональную переподготовку в области практической психологии.

1.3. Педагог-психолог подчиняется руководителю Центра и непосредственно руководителю образовательной организации (далее Школа), где организовано его рабочее место.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог ПМПК опирается на Конституцию РФ, Законы Российской Федерации и Республики Бурятия, решения Правительства РФ и РБ, [органов управления](#) образованием по вопросам образования и воспитания, основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция ООН о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы по вопросам [обучения](#) и воспитания детей и подростков, основы законодательства в области [охраны труда](#) (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного заведения, правила и нормы [охраны](#) труда, [техники безопасности](#) и противопожарной защиты), а также на Уставы Центра и Школы, Положение о Республиканской психолого-педагогической службе и локальные [правовые акты](#) Центра и Школы (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководителя, настоящую должностную инструкцию).

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- Конституцию РФ; - законы РФ и РБ, постановления и решения Правительства РФ, РБ и федеральных и республиканских органов управления образованием по вопросам образования; - декларацию прав и свобод человека; - конвенцию о правах ребенка; - нормативные документы, регулирующие вопросы здравоохранения и [социальной защиты](#) детства; - возрастную и специальную педагогику и психологию; - анатомо-физиологические и клинические основы психологии; - нормативные и методические документы по вопросам [профессиональной](#) и практической деятельности; - программно-методическую [литературу](#) по работе с детьми и подростками, имеющими отклонения в психическом развитии; - новейшие достижения психологической науки; - современные методы и приемы

индивидуальной и групповой профессиональной консультации, диагностики и коррекции психического [развития ребенка](#); - правила безопасного использования сети Интернет; - правила и нормы охраны труда, [техники](#) безопасности и противопожарной защиты.

2.Функциональные обязанности.

Педагог-психолог обязан:

- 2.1. содействовать охране прав личности в образовательной организации в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка;
- 2.2. проводить психологическую диагностику для оценки адаптированности к условиям образования и выявления детей, нуждающихся в психологической помощи;
- 2.3. определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- 2.4. осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию;
- 2.5. проводить психолого-педагогический мониторинг психофизического и психоэмоционального состояния социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников, в частности – с особыми образовательными потребностями;
- 2.6. участвовать в проектировании образовательной среды в образовательных организациях с учётом результатов проводимых мониторингов;
- 2.7. проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, детьми с ОВЗ, и инвалидностью;
- 2.8. содействовать родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- 2.9. вести просветительскую работу в целях повышения психологической компетенции всех участников образовательной деятельности.
- 2.10. проводить любые виды психологической (консультативной и диагностической) работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.11. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружению, а также в тех случаях, когда клиентам были даны гарантии анонимности результатов исследования;
- 2.12. при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания;

2.13. кодировать имена и фамилии обследуемых и указывать на всех материалах психологического характера присвоенный им код, в документации которых указывается фамилия, имя обследуемого и соответствующий ему код, которые хранятся отдельно от экспериментальных материалов в недоступном для посторонних месте, известном только педагогу-психологу, и передаются в случае необходимости по акту администрации ОУ;

2.14. предварительно достигать соглашения с администрацией о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении преднамеренного или случайного сообщения ребёнку результатов обследования, которые могут его травмировать;

2.15. Изучать и внедрять в работу современные методы консультативной и диагностической работы.

2.16. Выполнять требования Устава, внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения Центра и Школы, Положения о РППС, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам [профессиональной деятельности](#).

2.17. Регулярно повышать свою профессиональную квалификацию.

3. Права.

Педагог-психолог имеет право:

3.1. на предоставление ему рабочего места в Школе, соответствующего требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1. Знакомиться с [проектами](#) решений руководства Центра и Школы, касающихся его деятельности.

3.2. На получение материалов и документов, относящихся к его деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Центра и Школы, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра и Школы предложения по улучшению и совершенствованию организации работы РППС.

3.5. Повышать свою квалификацию, посещать обучающие, научно-практические семинары, курсы.

4. Ответственность.

4.1. Педагог-психолог несет предусмотренную трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставами Центра и Школы, Положением о РППС за:

- служебный подлог;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и законных интересов граждан;

- правильность психологического заключения, адекватность используемых диагностических методик и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей при проведении консультативной и диагностической работы;
- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- за причинение материального ущерба;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5. Условия и оценка работы.

5.1. Режим работы педагога-психолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и Школы.

5.2. Оценка работы:

- осуществляется регулярно, непосредственным руководителем Школы в процессе исполнения Работником трудовых функций.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638)

Руководитель Центра _____ С.П.Новокрещенных

Руководитель Школы _____

С инструкцией ознакомлена _____

«_____» _____ 2018