

«УТВЕРЖДАЮ» ГБОУ
Директор ГБОУ «РЦО»

/  31.09.2019 Новокрестьянских С.П./



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ГБОУ «РЦО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее – Центр) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала Центра.

Пропускной режим в Центр осуществляется сторожем-вахтером. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на лицо, назначенное приказом директора Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим для учащихся, работников Центра и посетителей.

1. Данные обо всех посетителях, не являющихся сотрудниками Центра, фиксируются в Журнале регистрации посетителей.
2. Педагогические работники и технический персонал Центра пропускаются на территорию Центра без записи в журнале регистрации посетителей.
3. Вход учащихся в Центр осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей.
4. Проход родителей на очные занятия, классные собрания и иные массовые мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному заместителем директора по УВР с предъявлением родителями сторожу-вахтеру документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.
5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Центр на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, цель посещения Центра).
6. При выполнении в Центре строительных, ремонтных и иных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Центра. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации Центра.
7. Нахождение участников образовательного процесса, а также посторонних лиц на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Центра запрещается.
8. Пропуск на территорию Центра лиц, находящихся в состоянии алкогольного поведения запрещен.

2.2. Осмотр вещей посетителей

1. При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади сторож-вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое.
2. В случае отказа - вызывается представитель администрации Центра, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации, посетитель не допускается в образовательное учреждение.
3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сторож-вахтер либо представитель администрации,